

Im **Institut für Informationswirtschaft** ist voraussichtlich ab 1. Dezember 2011 bis 30. November 2017 eine Stelle für

einen Universitätsassistenten/einer Universitätsassistentin post doc Non Tenure Track (Assistant Professor, non tenure track) (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten) **vollbeschäftigt**

zu besetzen.

Wir weisen Sie darauf hin, dass der WU-Personalentwicklungsplan für Universitätsassistent/inn/en post doc Non Tenure Track eine maximale Befristungsdauer von 6 Jahren vorsieht. Bewerber/innen, die bereits als Ersatzkräfte an der WU beschäftigt sind, können daher nur mehr für die auf die sechs Jahre fehlende Zeit eingestellt werden. Die Wiederbestellung von Personen, die bereits einen Universitätsassistent/inn/enposten Non Tenure Track inne hatten, ist aus rechtlichen Gründen nicht möglich.

Aufgabengebiet:

Selbständige Forschung und Lehre (inkl. Prüfungstätigkeit und Betreuung von Studierenden). Mitwirkung bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben und bei Evaluierungsmaßnahmen. Technische und kaufmännische Leitung der FFG Projekte des Institutes und aktive Mitwirkung bei der Akquise von neuen Projekten. Administration der projektspezifischen Serverinfrastruktur.

Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:

Abgeschlossenes Studium (Doktorat/PhD) der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Informatik oder Mathematik bzw. eine gleich zu wertende wissenschaftliche Befähigung. Solide formale Grundlagen sowie Kenntnisse auf mindestens zwei der folgenden Gebiete der angewandten Informatik: Information Retrieval, Semantic Web und Ontologien, Datenbanken (Entwurf und Programmierung). Fundierte Programmierkenntnisse in den Sprachen Java, Python und SQL. Umfangreiche Projekterfahrung (vorzugsweise in FFG Projekten)

Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Fundierte Linux-Kenntnisse sowie Erfahrung in der Administration von Serversystemen. Erfahrung mit MySQL, Postgresql und Oracle Datenbanken

Kennzahl: 1789

Ende der Bewerbungsfrist: 15. Juni 2011

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>

Allgemeine Informationen:

- Frauenförderung: Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>
- Reise- und Aufenthaltskosten: Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

