

Die **Management Akademie** ist eine führende unabhängige Service- und Ausbildungsplattform für österreichische und internationale Finanzdienstleistungsunternehmen und Franchisenehmer des internationalen 1st Business Certificate®. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir einen oder mehrere engagierte

## Projektmitarbeiter für Contentgestaltung (m/w)

Themen aus dem Bereich der Bankgeschäfte (Home Office)

### Ihre Aufgabe:

- Vorhandene Unterlagen auf Aktualität prüfen und didaktisch klug zusammenzufassen.
- Eine **Basisthememappe** pro Modul (jeweils ca. 80 – 100 Seiten) erstellen, die als Selbstlernunterlage geeignet sein muss (d.h. selbsterklärende Sprache, übersichtlich und strukturiert gestaltet, etc.)
- Nach jedem Kapitel einige Wissensfragen (vorwiegend Zielniveau 1) mit Lösungen gestalten (teilweise bereits vorhanden)
- Pro Modul ein eigenes **Aufgabenheft** entwerfen, das ca. 20 Anwendungsbeispiele enthält (vorwiegend Zielniveau 2) inkl. Lösungen

Die drei zu bearbeitenden Module lauten „Volkswirtschaftliche Grundlagen des Bankengeschäfts“, „Zahlungsverkehr“ und „Dienstleistungsgeschäft der Banken“ (jeweils Basics) und können an eine oder mehrere Personen getrennt zur Bearbeitung vergeben werden.

Wir erwarten für Sie einen Zeitaufwand von ca. 30 Stunden pro Modul und entlohnen Ihre Arbeit mit jeweils pauschal € 400,--.

### Anforderungen an Sie:

- Sie befinden sich im 2. Studienabschnitt WIPÄD oder im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik
- Sie verfügen über Kenntnisse des Bankgeschäfts (ev. Ausbildungs- und oder Arbeitsschwerpunkt)
- Sie verfügen über ausgezeichnete PC- Anwenderkenntnisse (MS Word)
- Sie überzeugen durch eine selbständige, strukturierte und termingetreue Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine flexible Nebenbeschäftigung, die Sie bequem und flexibel von zu Hause oder bei uns im Büro (gegenüber der WU) erledigen können und die perfekt zu Ihrem Studium und/oder Ihren bisher erworbenen Kenntnissen passt.

Bei Interesse senden Sie uns Ihren Lebenslauf an [karin.stummvoll@richtigerkurs.at](mailto:karin.stummvoll@richtigerkurs.at). Wir freuen uns Sie kennen zu lernen!

### Kontakt:

Management Akademie & Consulting GmbH, Augasse 21/13, 1090 Wien

**z.H. Frau Mag. Karin Stummvoll**, [karin.stummvoll@richtigerkurs.at](mailto:karin.stummvoll@richtigerkurs.at) | [www.richtigerkurs.at](http://www.richtigerkurs.at)