



ibis acam

BildungsGesellschaft



Die TrainerInnenCommunity **[TC]** ist ein internes, kundInnenorientiertes Kompetenzzentrum mit dem Schwerpunkt Personalmanagement. Ihren Kern bildet ein ProfessionistInnenteam das die wichtigste Ressource im Unternehmen, die TrainerInnen, bestmöglich organisiert, koordiniert und fördert.

Die **[TC]** ist zudem zukünftige Gestalterin und Betreiberin der interaktiven Plattform für die TrainerInnen.

Zur Umsetzung dieser Dienstleistungsprozesse innerhalb unserer Unternehmensgruppe suchen wir eine/n

Personalberatungs-AssistentIn (Standort Wien)

Ihre Aufgaben:

- Wartung der TrainerInnen-Datenbank
- Erstellung der Personalunterlagen für Angebotslegungen
- Führung des Formularwesens (TrainerInnenProfile, Stundenberechnungen,...)
- Unterstützung bei der Durchführung von Recruiting-Aktionen
- Abwicklung der ersten Schritte des BewerberInnenmanagements
- Betreuung des bestehenden TrainerInnenpools

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung (Maturaniveau)
- Mind. 1-jährige Berufserfahrung
- Affinität zu Personalmanagement
- Hohe kommunikative Fähigkeiten und Dienstleistungsorientierung
- Freude am Networking und sehr gutes Auftreten
- Teamplayer mit hoher Leistungsbereitschaft und professioneller Dienstleistungsorientierung
- Detaillierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde Tätigkeit, die es mit Gestaltungsspielraum selbständig zu bewältigen gilt
- Mitgestaltung des Personalmanagements
- Lustvolle harte Arbeit (Vollzeit) in einem jungen, engagierten Team mit Dienstort Wien

Wenn wir Ihr Interesse für diese Position geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per e-mail an jobs@ibisacam.at

ibis acam Bildungs GmbH
Stachegasse 13
A- 1120 Wien
Tel.: 01 718 86 86 0

Weitere Informationen über
ibis acam:
www.ibisacam.at

>>

wir bauen brücken im arbeitsmarkt